

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
факультета компьютерных технологий
(наименование факультета)
Я.Ю. Григорьев
(подпись, ФИО)
« 20 » 05 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационная логистика

Направление подготовки	<i>09.03.03 "Прикладная информатика"</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>	
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>	
Год начала подготовки	<i>2021</i>	
Форма обучения	<i>заочная</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>8</i>	<i>4</i>
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
<i>Экзамен</i>	<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>	

Разработчик рабочей программы:

Доцент, кандидат технич. наук

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

А.В. Инзарцев

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

ПУРИС

(наименование кафедры)



(подпись)

В.А.Тихомиров

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹

(наименование кафедры)

(подпись)

(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Информационная логистика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 207, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Практическая подготовка реализуется на основе: профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» 06.015. Обобщённые трудовые функции:

- Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 5;

- Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 6.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Приобретение знаний об основных принципах организации процессов движения информационных и материальных потоков, современных инструментов и методов управления этими потоками.- Выработка умений проводить описание информационных потребностей для организации процессов движения информационных и материальных потоков, разрабатывать документы.- Приобретение навыков описания прикладных процессов и реализации информационных потребностей, определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Концептуально-методологические основы информационной логистики.- Математическое и информационное моделирование логистических процессов.- Логистические информационные системы.- Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Информационная логистика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-8.2	Знать: - современные инструменты и методы управления потоками информационными и материальными.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>- основные принципы организации процессов движения информационных и материальных потоков. Уметь: - использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками, разрабатывать документы; Владеть: - навыками описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков</p>
<p>ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>	<p>Знать: - Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций. - Методологию ведения документооборота в организации - Современные инструменты и методы управления потоками информационными и материальными. Уметь: - использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками; Владеть: - определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.</p>

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная логистика» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины по выбору» и относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки сформированные в процессе изучения дисциплин / практик:

- Корпоративные информационные системы;
- Информационные системы и технологии;

Входной контроль не проводится.

Дисциплина «Информационная логистика» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения лабораторных работ, выполнения расчётно-графической работы.

Дисциплина «Информационная логистика» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся информационной культуры, умения самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	11
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	125
Индивидуальные консультации	1
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	8

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Концептуально-методологические основы информационной логистики. Основные понятия. Цели и задачи информационной логистики. Логистическая система, логистическая цепь. Связь материальных и информационных потоков в логистике.	0,5	-	-	12
Математическое и информационное моделирование логистических процессов. Содержание и информационное обеспечение логистических процессов. Понятие закупочной, производственной, сбытовой, складской, транспортной логистики и логистики запасов. Методология моделирования логистических информационных процессов. Основы оперативного планирования и управления информационными и материальными потоками в производстве.	2	-	4	68
Логистические информационные системы. Классификация логистических информационных систем. Функциональная структура логистической информационной системы. Информационно-коммуникационные технологии. Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия.	1	-	2	30
Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике. Понятие, эволюция и перспективы развития информационных систем. Подходы к определению контура логистических информационных систем. Место ЛИС в иерархии информационных систем. Управление в логистических системах.	0,5	-	-	15
ИТОГО по дисциплине	4	-	6	125

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	78
Подготовка к занятиям семинарского типа	12
Подготовка и оформление РГР	35
	125

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Аникин Б.А., Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php#>, (дата обращения 13.04.2021). – Режим доступа: по подписке

2 Аникин Б.А., Практикум по логистике: Учебное пособие / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 280 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php#>, (дата обращения 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

3 Некрасова, М.Г., Основы логистики. Учебное пособие. /М.Г. Некрасова – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КНАГТУ», 2007. – 114 с. // Виртуальная библиотека института новых информационных технологий: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.initkms.ru/library/main>, свободный. – Загл. с экрана.

4 Карпова С.В., Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php#>, (дата обращения 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке

5 Карпова С. В., Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 139 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php#>, (дата обращения 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

2 Определение месторасположения склада. Методические указания к практической работе по курсу «Информационная логистика» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» / Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

4 Использование СУБД ACCESS для автоматизации учета и контроля транспортных средств. Методические указания к практической работе по курсу «Информационная логистика» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» / Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза./сост. А.В. Инзарцев.

5 Моделирование процесса управления запасами. Методические указания к расчётно-графической работе по курсу «Информационная логистика» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» / Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза./сост. А.В. Инзарцев.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769270301000100046311244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 272700076927030100100100036311244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Office Standard для ФКТ	Индивидуальная/академическая / Бессрочное использование. Договор АЭ44№ 003/7 от 23.07.2018
Консультант Плюс	Freeware/сетевая/Бессрочное использование. Договор № 45 от 17 мая 2017.

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в интернет + локальное соединение	Компьютерный класс (медиа).	Проектор, персональный ЭВМ с процессором, с установленным ПО

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Информационная логистика. Основные понятия.

Лабораторные занятия.

Для лабораторных занятий используются компьютерные аудитории.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 312/5 корпус № 5).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Информационная логистика

Направление подготовки	<i>09.03.03 "Прикладная информатика"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>8</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Экзамен</i>	<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты и методы управления потоками информационными и материальными. - основные принципы организации процессов движения информационных и материальных потоков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками, разрабатывать документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков
<p>ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций. - Методологию ведения документооборота в организации - Современные инструменты и методы управления потоками информационными и материальными. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками; <p>Владеть:</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	- определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Концептуально-методологические основы информационной логистики.	ОПК-8	Экзаменационные вопросы	Знание основных принципов организации процессов движения информационных и материальных потоков.
Математическое и информационное моделирование логистических процессов.	ОПК-8 ОПК-9	Экзаменационные вопросы. Лабораторные работы.	Знание программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций; методологии ведения документооборота в организации Умение - использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками, разрабатывать документы; Владение навыками описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков; определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.
Логистические информационные системы	ОПК-8 ОПК-9	Экзаменационные вопросы. Лабораторные работы.	Знание современных инструментов и методов управления потоками информационными и материальными. Умение использовать принципы логистики для

			<p>совершенствования управления информационными и материальными потоками.</p> <p>Владение навыками описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков, определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика</p>
<p>Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике.</p>	ОПК-8	Экзаменационные вопросы	<p>Знание основных принципов организации процессов движения информационных и материальных потоков, программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций</p>
	ОПК-8	РГР	<p>Умение использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками.</p> <p>Владение навыками описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков.</p>

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
	Лабораторные работы	В течение трёх недель с даты выдачи	10 баллов (за каждую из 2 лабораторных работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
	РГР	В течение четырёх недель с даты выдачи	20 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 20 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 3 балла; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 2 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 4 балла.
	Текущий контроль:	-	40 баллов	-
	Экзамен:	-	60 баллов	- Ответ на каждый из двух вопросов экзаменационного билета без ошибок - 30 баллов; - В ответе на каждый из двух вопросов допущено не более двух неточностей или одной грубой ошибки – 24 балла; - В ответе на каждый из двух вопросов допущено не более трех-четырёх неточностей или двух грубых ошибок – 18 баллов; - В ответе на каждый из двух вопросов допущено более трёх ошибок – за ответ на данный вопрос баллы не насчитываются.
	ИТОГО:	-	100 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для лабораторных работ

Тема: Математическое и информационное моделирование логистических процессов

Лабораторная работа «Определение месторасположения склада»

1) Разработать и реализовать с использованием Microsoft Office Excel математическую модель расчёта оптимального месторасположения склада (по вариантам)

. На основе входных данных модель должна:

- рассчитывать координаты расположения склада по оси x и оси y ;
- строить карту с указанием расчётного места расположения склада, а также обслуживаемых складом поставщиков и потребителей.

2) Используя полученную модель, рассчитать координаты расположения склада при заданных исходных данных (Приложение А), а также ответить на вопросы:

а) Как изменится место расположения склада, если тарифы на поставку для поставщиков увеличатся на 50%?

б) Как изменится место расположения склада, если поставщик P_1 прекратит свою деятельность, а поставляемый им объём товаров перераспределится равномерно среди оставшихся поставщиков?

Тема: Логистические информационные системы.

Лабораторная работа «Использование СУБД ACCESS для автоматизации учета и контроля транспортных средств»

Рассмотрим задачу автоматизации учета перевозок грузов автотранспортным предприятием, в парке которого имеются автомобили различных марок (по вариантам). Требуется автоматизировать учет и контроль работы транспортных средств по следующим комплексам данных: маршрутам и времени перевозок, перевозимому грузу, состоянию и местонахождению автомобиля и его характеристикам, персональным данным о водителях.

Маршрут и время перевозок включают: пункт погрузки; пункт разгрузки; пройденное расстояние; дату прибытия в пункт разгрузки.

По перевозимому грузу учитываются следующие данные: наименование груза; организация, отправляющая груз; организация, получающая груз; вес груза.

Состояние автомобиля определяется его исправностью или неисправностью, а местонахождение зависит от того, где он находится – в рейсе, в автопарке или капитальном ремонте.

Технические характеристики автомобиля включают: среднюю скорость движения, км/ч; грузоподъемность, т; расход топлива л/100 км; марку автомобиля; номерной знак.

Данные о водителе содержат: фамилию, имя, отчество; анкетные данные; номерной знак автомобиля, на котором работает.

На основании перечисленных выше данных требуется периодически выдавать статистику количества перевозимого груза, пройденного километража, расхода топлива, состояния автомобилей и т.д. (по вариантам).

**Комплект заданий для расчётно-графической работы
«Моделирование процесса управления запасами»**

Задание:

Разработать и реализовать в среде Microsoft Office Excel модель управления складскими запасами с фиксированным размером заказа, которая позволяет:

1. Рассчитывать оптимальный размер заказа (одной партии поставки комплектующей B) Q_{opt} .

2. Рассчитать размер страхового запаса, размер запаса точки заказа $Q_{mз}$, максимальный желательный запас комплектующих B на складе, ожидаемый срок расходования заказа.

3. Построить график изменения во времени запасов комплектующей B на складе.

Для решения задачи необходимо:

1. Разработать алгоритм решения задачи.

2. Описать входные и выходные данные.

3. Реализовать модель в среде Microsoft Office Excel, представляющую результаты расчётов в текстовой (таблица, содержащая результаты расчётов) и графической (график изменения размера запасов во времени) формах.

4. Используя разработанную модель, произвести расчёты для заданных исходных данных, а также определить:

- как изменится оптимальный размер заказа, ожидаемый срок расходования заказа и размер точки заказа при увеличении годовой программы производства изделий на 50%, при уменьшении годовой программы производства на 20%;

- как изменится оптимальный размер заказа, ожидаемый срок расходования заказа и размер точки заказа при увеличении стоимости подачи одного заказа на 50%, при уменьшении стоимости подачи одного заказа на 20%;

- как изменится оптимальный размер заказа, ожидаемый срок расходования заказа и размер точки заказа при увеличении стоимости хранения на складе в два раза, при уменьшении стоимости хранения на складе в два раза.

Таблица 6 – Исходные данные

Показатель	Вариант				
	1	2	3	4	5
Кол-во комплектующих на одно изделие, шт. - N	4	6	2	8	1
Стоимость одной комплектующей, руб. - C	200	500	1 200	1 000	2 600
Годовая программа производства изделий, шт. - M	5 000	10 000	2 500	2 500	5 000
Стоимость подачи одного заказа, руб. - A	520	11 600	2 300	4 000	6 000
Стоимость хранения на складе - V %	5	12	9	11	16
Максимальный возможный срок задержки поставки, дней - $t_{зад}$	7	5	9	3	5
Период упреждения заказа, дней - τ	5	4	4	5	3

Продолжение таблицы 6

Показатель	Вариант				
	6	7	8	9	0
Кол-во комплектующих на одно изделие, шт. - N	10	5	2	12	3

Стоимость одной комплектующей, руб. - C	2 600	2 600	8 200	400	4 200
Годовая программа производства изделий, шт. - M	5 000	12 000	1 200	5 680	12 400
Стоимость подачи одного заказа, руб. - A	5 200	14 500	2 500	4 400	5 000
Стоимость хранения на складе - V %	5	8	4	6	4
Максимальный срок задержки поставки, дней - $t_{зад}$	2	3	4	6	5
Период упреждения заказа, дней - τ	3	4	5	8	4

Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

- 1) Виды логистики
- 2) Основные понятия информационной логистики
- 3) Цель и задачи информационной логистики
- 4) Склады. Виды складов и их функции
- 5) Формирование системы складирования
- 6) Логистический процесс на складе
- 7) Закупочная (снабженческая) логистика, механизм её функционирования
- 8) Определение потребности в ресурсах
- 9) Производственная логистика, структура производственного процесса
- 10) Виды движения материальных ресурсов в производстве
- 11) Календарный метод планирования материальных потоков в производстве.
- 12) Концепция "точно вовремя"
- 13) Расходы в системе управления запасами, оптимальный размер заказа
- 14) Основные модели управления запасами
- 15) Транспортная логистика, выбор вида транспорта и маршрута движения
- 16) Сбытовая (распределительная) логистика, каналы распределения товаров
- 17) Информационные решения в логистике. Уровни информационного обеспечения.
- 18) Принципы формирования логистической информации.
- 19) Информационные потоки в логистике.
- 20) Методика проектирования логистических информационных потоков.
- 21) Логистические информационные системы.
- 22) Функциональная структура логистической информационной системы.
- 23) Планирование развития логистической информационной системы.
- 24) Стратегическое планирование логистической информационной системы.
- 25) Частные стратегии логистической информационной системы.
- 26) Защита информационных ресурсов логистической информационной системы.

Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД